



행동 강령

One Vertiv. One Code.



Vertiv는 사업을 운영하는 국가에서 모든 관련 법률을 준수하며 청렴하게 비즈니스를 수행하기 위해 최선을 다하고 있으며, 다음의 핵심 가치를 실천합니다.

- 주인의식을 가지고 행동하기
- 모든 직원과의 상호 작용에 긍정적인 의도가 있다고 가정하기
- 업무에 열정을 다하기
- 자기 계발을 위해 도전하기
- 부단한 노력으로 고객의 기대치를 넘어서기
- 팀 전체의 성공을 위해 동료들 지원하기
- 자신의 실수를 빨리 인정하기
- 사람들 뒤에서 얘기하지 말고 만나서 대화하기
- 사람들이 최선을 다할 수 있는 문화 만들기

“회사에서 20년 이상 근무하면서 저는 항상 타협하지 않는 정직성을 우리 자신과 사업을 수행하는 방식의 중심에 두는 조직에 소속된 것을 자랑스럽게 생각합니다. Vertiv의 CEO로서 저는 행동 강령의 중요성을 강조하여 이러한 유산을 적극적으로 보호하고 영속시키고자 합니다.

Vertiv의 행동 강령은 항상 존중과 전문성을 가지고, 그리고 법률을 준수하는 방식으로 동료, 파트너 및 고객을 대하도록 규정합니다. 이러한 명확하게 정의된 가치와 원칙은 우리 고객에 대한 약속이기도 합니다. 탁월한 청렴성에 대한 우리의 약속을 통해, 고객은 올바른 방식으로 올바른 일을 할 수 있는 직원들로 구성된 신뢰할 수 있는 회사를 상대하고 있음을 알 수 있습니다. 이는 우리와 사업을 하는 모든 사람과 우리가 사업을 운영하는 모든 곳으로 확장됩니다.

저는 Vertiv가 지속적으로 성장하고 발전함에 따라, 타협하지 않는 정직성에 대한 지속적인 헌신을 통해 고객에게 향상된 가치를 지속적으로 제공하는 동시에 비즈니스 목표를 지원할 뿐만 아니라 글로벌 기업이 될 수 있는 고성능 문화를 조성할 수 있을 것이라고 확신합니다.”



Giordano Albertazzi
CEO

목차

행동 강령에 관하여	4
소개.....	4
강령 준수 대상.....	4
강령 적용 지침.....	4
도움 요청 및 문제 보고 방법.....	5
보복 금지.....	6
당사에서 서로를 대하는 방식	7
다양성, 포용성, 평등한 기회.....	7
안전 및 건강.....	8
괴롭힘.....	8
Vertiv에 가장 이익이 되는 행동	10
이해 상충.....	10
기업 기회.....	12
선물, 접대 및 향응.....	12
회사 자산 및 기밀 보호.....	14
재무 기록의 무결성.....	15
자산 낭비 방지.....	16
허용되는 사용.....	16
주식 및 기타 증권의 거래.....	18
이메일, 문자, 인스턴트 메시징 및 기타 전자 통신.....	19
IT 보안.....	19
지적 재산.....	20
데이터 프라이버시.....	20
Vertiv 대변하기.....	20
고객 및 공급업체와 협력	21
경쟁 및 공정 거래.....	21
글로벌 사업 활동.....	23
정부 계약.....	25
커뮤니티 및 세계의 구성원	28
관련 법률 준수.....	28
공시 및 재무 보고.....	28
부패 방지.....	29
정치 후원금 금지.....	33
로비 활동.....	33
기업의 사회적 책임.....	33
당사 강령에 대한 면책 및 수정	34
질문하거나 우려 사항을 보고할 때 기대 사항	34
조사에 협력	35
결론	35
확인서	36

행동 강령에 관하여

소개

본 행동 강령(당사의 “강령”)은 비즈니스 수행에 관하여 Vertiv Holdings Co 및 전 세계 계열사(“Vertiv”로 통칭)의 모든 직원과 이사회 구성원(“이사”)에게 지침을 제공하는 데 그 목적이 있습니다. 본 강령에서는 Vertiv와 상호 작용하는 모든 사람이 당사의 성실성을 일관되게 신뢰할 수 있도록 모든 Vertiv 팀원에게 기대되는 행동과 조치를 설명합니다. 본 강령에서 달리 명시하지 않는 한, “직원”이라는 용어에는 임원이 포함됩니다.



강령 준수 대상

각 직원과 이사(자회사, 계열사, Vertiv가 지배 지분을 보유한 기타 법인의 직원과 이사 포함)는 당사 강령을 읽고, 이해하고, 준수할 개인적인 책임이 있습니다.

강령 적용 지침

본 강령이 모든 비즈니스 관행을 설명하거나 모든 비즈니스 질문에 답변을 제공하지는 않습니다. 올바른 행동인지 판단하기 어려운 경우에는 다음 질문에 “예”라고 답할 수 있어야 합니다.

- Vertiv에서 추구하는 청렴성의 가치에 부합하는 행동입니까?
- 내 행동이 청렴한 회사라는 Vertiv의 평판을 보호하고 강화합니까?
- 나의 결정을 전 세계 모든 사람이 알게 되더라도 마음속에 거리낌이 없습니까?

강령에 명시된 조항이나 의무에 대해 확신할 수 없거나 질문이나 우려 사항이 있는 경우 5페이지의 “도움 요청 및 문제 보고 방법”에 나와 있는 리소스를 통해 도움을 요청하십시오.

당사의 책임

다음은 Vertiv의 책임입니다.

- 모든 직원에게 Vertiv의 가치에 관한 명확한 지침 제공
- 본 강령을 이행하고 모든 임직원에게 배포
- 본 강령과 관련하여 직원을 교육하기 위해 원활한 의사소통 및 교육 프로그램 배포
- 모든 직원에게 회사 정책 및 절차에 관한 지속적인 상담 서비스 제공
- 본 강령의 준수 강제
- 본 강령 또는 회사 정책이나 절차의 위반 혐의와 관련된 선의의 신고에 대한 보복 금지
- 위반 사항이나 우려 사항에 대한 질문이나 보고를 받을 수 있는 핫라인 유지 관리
- 적절한 조사 후 모든 불만 사항에 신속하게 대응
- 정기적으로 이사회에 위반 사항을 요약하여 제공하고 중요한 사안 논의

직원의 책임

Vertiv는 직원 여러분을 통해 비즈니스를 운영합니다. 본 강령에 요약된 관련 법률과 규칙 및 원칙을 준수하려면 여러분의 도움이 필요합니다. 당사의 규모를 고려할 때 문제나 의문점은 때때로 발생할 수 있습니다. 문제를 발견하거나 질문 또는 우려 사항이 있는 경우 도움을 요청하시기 바랍니다. 잠재적 문제를 식별하고 소통하여 적시에 적절한 조치를 취하는 것이 가장 중요하기 때문입니다. Vertiv는 여러분의 도움이 있어야만 이를 실현할 수 있습니다.

Vertiv는 법률 또는 본 강령을 실제로 위반하거나 위반한 것으로 의심되거나 위반이 예상되는 해당 당사자에게 경고함으로써(원하는 경우 익명으로) 직원 여러분이 강령의 위반을 방지하고 신고하도록 도와줄 것을 기대합니다(아래의 “도움 요청 및 문제 보고 방법” 참조). 의도적으로 이를 수행하지 않으면 징계 조치를 받을 수 있습니다. 부적절한 행위를 막도록 돕지 않으면 Vertiv가 큰 위험에 처하게 되며 회사의 성공, 나아가 여러분의 생계가 달린 사업부의 성공에도 영향을 미칠 수 있습니다.

경영진

Vertiv의 모든 수준의 경영진에 대해 강령에 따른 책임이 강화되었습니다. 경영진은 Vertiv가 직원에 대해 기대하는 바를 효과적으로 전달하고, 본 강령을 준수하여 모범을 보여야 하며, 문제 또는 잠재적 문제가 식별되면 즉시 적절한 사람에게 알려야 합니다. 본 강령의 위반 사실을 인지하고도 다른 사람들에게 이를 알리지 않고 문제를 바로잡도록 도와주지 않는 경영진은 Vertiv의 윤리 및 규정 준수 프로그램을 위반하는 것입니다.

도움 요청 및 문제 보고 방법

질문이나 우려 사항이 있는 경우 다음과 같은 의사소통 채널 중 하나를 선택할 수 있습니다.

- 관리자나 감독자
- Vertiv 인사 전문가
- Vertiv 변호사
- Vertiv CCIO(Chief Compliance and Integrity Officer)
- 익명 신고 옵션이 있는 Vertiv 글로벌 규정 준수 및 청렴성 핫라인(“핫라인”)



도움이 필요한 경우 이러한 리소스 중 하나에 편하게 연락할 수 있습니다.

임원 또는 이사는 강령과 관련된 잠재적 문제를 인지하는 한, Vertiv의 최고 경영자, 이사회(또는 해당 위원회) 또는 Vertiv의 핫라인(익명으로 처리 가능)에 문제를 알려야 합니다.

본 강령의 명백한 위반 또는 잠재적 위반에 대한 모든 신고는 관련 법률에서 허용하는 범위까지 기밀로 취급됩니다. 직원은 Vertiv 인사부 및 법무 부서와 먼저 상의하지 않은 채 불법적이거나 비윤리적인 의심스러운 행동 또는 활동과 관련된 조사 또는 인터뷰/심문을 시도해서는 안 됩니다. Vertiv 글로벌

핫라인은 잠재적 회계 또는 재무 부정을 포함하여 우려 사항이나 실제 위반 또는 잠재적 위반을 신고하기 위해 사용할 수 있으며, 그러한 신고는 익명으로 수행할 수 있습니다. 글로벌 핫라인은 연중무휴 24시간 이용할 수 있는 무료 통화 서비스로, 경영진에 직접 보고하는 것의 대안으로 고안되지는 않았지만, 무료 통화 서비스에서는 불법적이거나 비윤리적인 행동 또는 활동을 기밀로 유지하며 익명으로 신고(원할 경우)할 수 있습니다.

아래의 Vertiv 핫라인 주소로 익명으로 신고를 제출할 수 있습니다.

<http://www.VertivCo.EthicsPoint.com>

(핫라인의 무료 통화 및 시내 전화번호는 핫라인 웹사이트에 있습니다.)

우려 사항이 무엇이든 이용 가능한 적절한 리소스가 있습니다. Vertiv는 문제를 제기하고 검토하고 가능한 경우 해결할 수 있는 방안을 마련하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

보복 금지

선의로 도움을 요청하는 개인, 알려졌거나 의심되는 위반 또는 우려 사항을 신고하는 개인에 대한 보복 또는 괴롭힘이 있어서는 안 됩니다. 선의로 신고한 개인은 지급 철회, 승진, 강등, 징계, 해고, 급여 삭감, 부정적인 평가, 직무 변경, 교육 또는 기타 채용 기회의 박탈, 또는 해당 신고와 관련된 적대적 행동을 포함하여 어떠한 위협이나 보복도 받지 않습니다. 그러한 보복이나 괴롭힘에 관여하는 경우 해고를 포함한 징계 조치를 받게 됩니다.

Vertiv는 경력 성과 벤치마크에 대한 평가를 정기적으로 수행하여 보복 또는 괴롭힘 혐의를 성실히 조사하고 악행 혐의를 제기한 신고자를 사전에 보호할 것입니다. 그러나 Vertiv는 신고자를 포함한 직원의 저조한 성과를 해결하기 위해 언제든지 조치를 취할 수 있으며, 타당하고 적절한 경우 그러한 조치는 보복이 아니라는 점을 기억하십시오.

다른 부서의 동료가 심지어 그만두라고 부탁한 후에도 내 가족의 관습에 대해 반복적으로 내게 말한 부적절한 몇 가지 사안에 대해 관리자에게 이야기했습니다. 신고하고 약 3주 후에 저는 강등되었고 급여도 크게 줄었습니다. 어떻게 해야 하나요?

Vertiv에는 직원이 강령에 따라 선의의 주장을 했다는 이유로 경력상 불이익을 당하지 않도록 하는 프로세스와 절차가 마련되어 있습니다. 이러한 안전장치에도 불구하고 신고의 결과로(부적절한 업무 성과 때문이 아니라) 부당한 대우를 받고 있다고 생각하는 경우 5페이지의 “도움 요청 및 문제 보고 방법”에 나와 있는 리소스 중 하나를 활용하십시오.

신고 내용에 내 관리자 및 내 부서의 다른 직원이 관련되어 있습니다. 그들이 나를 공격하고 해고할 수도 있습니까?

회사에서는 강령이 적용되는 직원 또는 기타 개인이 선의로 신고한 사람에게 보복하는 행위를 금지합니다. 강령, 법률 또는 회사 정책을 위반한다고 선의로 믿고 신고할 경우 문제가 발생하지 않도록 당사에서는 보복에 대해 무관용 원칙으로 대처할 것을 약속합니다.



당사에서 서로를 대하는 방식

다양성, 포용성, 평등한 기회

Vertiv는 서로 다른 아이디어와 관점을 존중하며 포용성과 다양성의 문화를 추구합니다. 하나의 세상과 하나의 Vertiv를 추구하는 당사에서는 각자가 누구인지, 어디에 있는지와 상관없이 모든 직원이 스스로 잠재력을 최대한 발휘할 수 있는 가치 있고 안전한 존재임을 느낄 수 있게 되기를 바랍니다. 모두가 참여하면 좋은 결정을 내릴 수 있으므로 포용성은 당사 비즈니스의 초석입니다. 좋은 결정은 더 나은 회사 성과로 이어집니다. 따라서 Vertiv는 연령, 인종, 피부색, 종교, 신념, 성별, 결혼 상태, 성적 취향, 성 정체성, 유전 정보, 시민권 상태, 출신 국가, 보호 대상 재향 군인(protected veteran) 상태, 정치적 준거 집단, 장애 또는 관련 법률에 의해 보호되는 기타 모든 상태나 특성에 대해 차별하지 않고 고용, 고용



조건, 이동성, 교육, 보상, 노동위생과 관련하여 모두를 위한 포용성과 평등한 기회를 장려하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이는 모집, 고용, 승진, 전근, 일시 해고, 해고, 보상, 복리 후생, 교육(수습 포함), 분류, 인증, 시험, 유지, 추천 및 기타 고용 측면과 관련된 고용 결정에 적용됩니다. 고용 결정은 Vertiv의 필요성, 직책의 요구 사항, 개인의 자격만을 기반으로 해야 하며, 이와 동시에 다양성의 중요성을 적절하게 강조하고 해당 직책에 가장 적합한 사람을 고용해야 합니다.



Vertiv는 매우 다양한 글로벌 인력을 보유하고 있으며 다양성을 높일 수 있는 기회를 늘 찾고 있습니다. 이에 도움이 될 수 있는 방법은 후보자 풀의 다양성을 확장하고, 서로 다른 다양한 관점에 대해 개방성과 수용성을 유지하고, 교육 및 소통에 문화 콘텐츠를 통합하는 등 해당되는 경우 이러한 차이에 대한 합의를 제공하는 것입니다.

Vertiv는 모든 직원이 긍정적인 변화를 이끌고 개발하고 영향을 미치고 성장시키는 포용적인 문화를 구축하고 육성하는 데 전념하고 있습니다. 당사는 회사와 문화에 열정을 가지고 함께 힘을 모아 변화를 주도하고 좀 더 효과적인 솔루션을 구현하고자 하는 직원을 환영하고 초대합니다. 비즈니스 전반에서 헌신적인 직원들은 공동의 노력을 통해 주인의식을 가지고 행동하기, 자기 계발을 위해 도전하기, 다양성 활용하기, 혁신과 변화 주도하기와 같은 Vertiv의 많은 가치와 행동을 실현합니다. 그 결과 종종 창의적인 솔루션이 만들어집니다. 다양한 문화, 경험, 배경은 궁극적으로 Vertiv와 각 이해관계자에게 이익이 되고 우리 모두를 위한 더 나은 미래를 구축하는 다양한 아이디어로 이어집니다. Vertiv가 다양성, 포용성, 평등한 기회를 약속하는 것은 법적 책임이 있기 때문이 아니라, 그렇게 하는 것이 옳은 일이고 궁극적으로 회사에 이익이 되기 때문입니다.

안전 및 건강

직원의 안전 및 건강을 보호하는 것은 Vertiv의 핵심 가치입니다. 당사의 사업부는 장비 작동 안전, 절차상의 안전, 교육, 감사, 시정 조치, 보고, 포상을 포함하는 강력한 안전 및 건강 프로그램을 갖추고 있어야 합니다. 누구든 안전하지 않은 조건에서 또는 안전하지 않은 방식으로 근무하는 것은 Vertiv 정책에 위배됩니다. 안전, 건강 또는 기타 근무 환경과 관련된 우려 사항이 있으면 관리자에게 알리거나 5페이지의 “도움 요청 및 문제 보고 방법”에 나와 있는 리소스 중 하나에 문의하십시오.

괴롭힘

Vertiv는 다양성을 존중하고 소중히 여기며, 긍정적이고 생산적이며 상호 존중에 기반한 포용적인 근무 환경을 제공하기 위해 노력합니다. 또한 모든 형태의 부적절한 직장 내 행동, 차별 또는 괴롭힘을 없애고자 합니다. 괴롭힘에는 다른 사람의 근무 환경을 방해하는 공격적인 행동, 또는 공격적이거나 위협적이거나 적대적인 근무 환경을 조성할 수 있는 공격적인 행동이 포함됩니다. 그러한 행위는 신체적이든 언어적이든, 직접 대면한 상태에서 이루어지든 다른 수단(예: 메모, 소셜 미디어 게시물, 이메일 또는 문자 메시지)을 통해 이루어지든 상관없이 괴롭힘으로 간주됩니다.

잠재적으로 공격적인 행동에는 원치 않는 성적 접근 또는 발언이 포함됩니다. 또한 인종, 피부색, 연령, 장애, 출신 국가, 성별, 성적 취향 또는 기타 보호되는 범주와 같은 대상에 대한 비방, 저속한 농담 또는 폄하 발언도 여기에 포함될 수 있습니다. 행동이 공격적인지 여부를 결정하는 핵심 요소는 본래의 의도에 달려 있는 것이 아니라 일반적으로 상대가 어떻게 인지하느냐에 달려 있습니다. 무엇이 공격적인가에 대해 사람들은 종종 다른 견해를 가지고 있습니다. 어떤 사람들은 특정 행동에 불쾌감을 느끼지 않을 수 있다는 사실이 그러한 행동이 용인됨을 의미하는 것은 아닙니다. Vertiv는 그러한 행위를 용인하지 않습니다.

여러분 또는 여러분이 아는 다른 사람이 괴롭힘을 당했거나 지금 당하고 있다고 생각되는 경우 관리자나 현지 인사부 또는 5페이지의 “도움 요청 및 문제 보고 방법”에 나와 있는 연락처 중 하나에 즉시 신고하십시오. 본 강령 또는 기타 법률이나 정책의 위반이 의심되는 경우 고용에 부정적인 영향을 미칠 수 있다는 두려움 없이 자유롭게 신고해야 합니다. Vertiv는 위반 가능성에 대해 선의로 신고한 사람에 대한 보복 행위를 엄격히 금지합니다. 이에 대한 자세한 내용은 6페이지의 “보복 금지”를 참조하십시오.



저의 관리자는 종교가 같다는 이유로 팀 내 특정 구성원을 편애하는 것 같습니다. 어떻게 해야 하나요?

관리자와 직접 이야기하는 것이 불편한 경우 Vertiv 인사부 또는 5페이지의 “도움 요청 및 문제 보고 방법”에 나와 있는 연락처 중 하나에 도움을 요청하실 수 있습니다.

다양성이 Vertiv에 어떻게 이익이 됩니까?

개인의 관점이 혁신적인 아이디어, 더 완전한 의사 결정 과정, 그리고 궁극적으로 투자자를 위한 더 나은 결과로 이어진다는 것이 연구를 통해 입증되었습니다. Vertiv는 전 세계 다문화 인재 풀에서 최고의 직원을 채용하여 성공을 거두고, 포용적인 문화로 팀의 각 구성원으로부터 최고의 역량을 이끌어냅니다.

보복이나 괴롭힘으로부터 어떻게 보호를 받습니까?

Vertiv는 개인의 경력 성과 벤치마크에 대한 평가를 정기적으로 수행하여 보복 또는 괴롭힘 혐의를 성실하게 조사할 것이며 선의에 따라 악행을 신고한 개인을 사전에 보호할 것입니다. 그러나 Vertiv는 직원의 저조한 성과를 해결하기 위해 조치를 취할 수 있으며, 타당하고 적절한 경우 그러한 조치는 보복이 아니라는 점을 기억하십시오.

직장에서 옳지 않은 것 같은 일을 하도록 요구하고 있습니다. 그것이 불법인지, 회사의 정책에 위배되는지 확실하지 않지만 마음이 불안합니다. 이런 의견을 내 관리자와 상위 관리자에게 피력했지만 아무런 조치도 취하지 않고 있습니다. 마음이 정말로 편안하지 않고 지금 뒀에 걸린 느낌입니다. 어떻게 해야 하나요?

우리 모두는 옳은 일을 하여 Vertiv를 보호할 책임이 있습니다. 5페이지의 “도움 요청 및 문제 보고 방법”에 나와 있는 핫라인을 비롯한 의사소통 채널을 사용하여 위반 사항을 신고하거나 마음을 불편하게 만드는 잠재적 문제 등에 대해 질문할 수 있습니다. 핫라인을 통해 연중무휴 24시간 신고할 수 있으며, 핫라인을 통한 신고는 익명으로 제공할 수 있습니다.

Vertiv에 가장 이익이 되는 행동

이해 상충

Vertiv의 평판을 유지하기 위해 우리는 이해 상충을 일으키는 관계와 행위를 피해야 할 의무가 있습니다. 이해 상충은 개인적인 이해가 Vertiv의 이해와 상충할 때 또는 상충하는 것처럼 보일 때 발생합니다. 예를 들어, 여러분 자신 또는 여러분의 친구나 가까운 친척이 소유한 유통업체의 물품에 대해 Vertiv가 지불해야 하는 것보다 더 많이 지불하도록 하는 경우, 또는 Vertiv에서의 직위를 사용하여 자신이나 타인을 위한 부당한 이익을 얻을 경우 이해 상충이 발생할 수 있습니다.

여러분 또는 직계 가족이 Vertiv에서 여러분의 직위로부터 발생하거나 이와 직접 관련된 부동산, 특허권, 유가 증권, 수익 창출 기회 또는 기타 권리나 재산에서 금전적 이익이나 이점을 얻게 되는 경우 Vertiv에 알리십시오. 이해 상충이 실제로 존재하지 않더라도 문제는 발생할 수 있습니다. 이해 상충이 표면적으로라도 발생 가능하다면 이를 방지해야 합니다. 허용된 행위와 금지된 행위에 대해 확신할 수 없는 경우, 관리자 또는 Vertiv 법무 부서에 도움을 요청하시기 바랍니다.

상충에 대한 당사의 접근 방식은 여러분과 Vertiv를 모두 보호합니다. 실질적이거나 잠재적인 이해 상충 사항은 관리자 또는 Vertiv 법무 부서에 보고해야 합니다. 이사 또는 CEO(최고 경영자)는 이사회에 보고해야 합니다.

보고된 모든 실질적이거나 잠재적 상충은 Vertiv 법무 부서나 이사회에서 적절히 평가하여, 상충이 존재하는지와 존재할 경우 최선의 해결 방법이 무엇인지를 결정합니다. Vertiv는 실제 상충 또는 인지된 상충을 피하기 위해 조정하거나 통제할 수 있는 위치에 있을 수 있으므로, 실질적이거나 잠재적 상충을 공개하는 것을 잊지 마십시오. 예를 들어, 귀하가 공급업체 선정 과정에서 잠재적 상충을 파악한 경우 Vertiv는 실질적이거나 인지된 이해 상충을 제거하기 위해 다른 Vertiv 직원에게 공급업체를 평가하도록 요구할 수 있습니다. 이사 또는 임원과 관련된 이해 상충을 일으킬 수 있는 모든 거래는 이사회 승인을 받아야 합니다.





Vertiv에서 제가 근무하고 있는 사업부에 친척이나 친한 친구를 고용해도 됩니까?

친척이나 친한 친구를 고용하면 실질적이거나 명백한 이해 상충이 발생할 수 있습니다. 특정인을 고용하기 전에 관리자와 Vertiv의 인사부 또는 법무 부서에 이 사안을 알려야 합니다. 독립적인 채용 위원을 임명하거나 Vertiv의 다른 사업부에 고용하는 등 잠재적 상충을 피하기 위해 사용할 수 있는 해결책이 있을 수 있습니다.

제가 Vertiv의 경쟁업체나 공급업체가 아닌 상장 회사의 이사회 보직을 맡아도 됩니까?

회사(비영리 단체 포함)의 이사회 또는 이와 유사한 관리 기관에서 보직을 수행하려면 먼저 Vertiv의 CEO(최고 경영자) 및 CLC(최고 법률 고문)의 허가를 받아야 합니다. 시민, 자선, 기업, 정부, 공공, 민간 또는 비영리 성격의 다른 조직에 참여하거나 보직을 맡으려면 (a) Vertiv에서의 완전하고 시기적절한 업무 수행을 실질적으로 손상시키거나 방해해서는 안 되며, (b) Vertiv와 관련하여 발생할 수 있는 또는 인지된 이해 상충을 일으켜서는 안 됩니다.

여러분은 조달 관리자이고 배우자가 여러분의 공급업체 중 한 곳에 고용되어 있습니다. 어떻게 해야 합니까?

적절한 조치가 취해질 수 있도록 이해 상충 가능성을 관리자와 Vertiv 법무 부서에 공개해야 합니다. 실질적이거나 명백한 이해 상충을 피하기 위해 여러분의 협조하에 Vertiv에서 몇 가지 단계를 취할 수 있습니다.

여러분은 Vertiv의 중요한 고객, 공급업체 또는 경쟁업체임을 알고 있는(또는 그럴 것이라고 의심하는) 회사에서 “중요한 이해관계”(소유권 등)를 가지고 있는 Vertiv 직원이며, 해당 회사와의 거래에 영향을 미치기 위해 Vertiv에서의 직위를 사용합니다. 허용되는 일입니까?

허용되지 않습니다. “중요한 이해관계”가 있는 회사와의 거래에 영향을 미치기 위해 자신의 직위를 부적절하게 사용할 수 없습니다. 또한, “중요한 이해관계”가 있는지 여부는 고객, 공급업체 또는 경쟁업체와의 관계 및 특정 거래와의 관계를 비롯한 관련된 모든 상황을 고려하여 필요에 따라 Vertiv의 법무 부서 또는 이사회에서 결정합니다. 의심이 들면 잠재적이거나 실질적인 이해 상충을 관리자에게 보고하여 여러분과 Vertiv의 이익을 보호하십시오. 많은 경우 사전에 공개하면 상충을 피할 수 있습니다. 관련된 개인이 직계 가족 구성원인 경우에도 상충이 발생할 수 있음을 기억해야 합니다.

여러분은 부업을 시작했고, 저녁과 주말에 이 새로운 일에 몰두합니다. 이 일과 관련하여 여러분은 부업을 위해 조달해야 할 수도 있는 물품에 대해 Vertiv에서 특정 공급업체에 지불하는 금액이 궁금해졌습니다. 이 정보를 찾아보고 본인의 이익을 위해 사용할 수 있습니까?

안 됩니다. 그러한 행위는 이해 상충을 일으키게 됩니다. 개인적인 이익을 위해 Vertiv 비즈니스 정보를 사용할 수 없습니다. 또한 Vertiv 사내에서 또는 Vertiv 근무 시간 중에 개인적인 용무를 처리해서는 안 됩니다.

기업 기회

우리는 Vertiv를 대신하여 객관적인 비즈니스 결정을 내리기 위해 우리 회사와 경쟁해서는 안 됩니다. 기회가 찾아올 때 우리는 Vertiv의 정당한 이익을 증진해야 할 의무가 있습니다. 이를 위해 다음 행위가 금지됩니다.

- Vertiv에서의 업무와 관련하여 발견되거나 개발된 기회(Vertiv의 자산, 정보 또는 Vertiv에서의 직위를 사용하는 것을 포함하되 이에 국한되지 않음)를 통해 개인적인 혜택을 받거나 받으려는 행위
- 개인적인 이득을 위해 Vertiv 자산 또는 정보를 사용하는 행위
- 비즈니스 기회를 위해 직간접적으로 Vertiv와 경쟁하는 행위

선물, 접대 및 향응

적당한 규모의 비즈니스 선물 및 향응을 제공하거나 제공받는 것은 공급업체, 고객, 기타 제3자와 친선을 도모하고 업무 관계를 강화하기 위한 정상적인 활동입니다. 그러나 가치 있는 것을 주고받기 전에 먼저 관리자와 논의하고 현지 법률 및 상대방의 관행에 따라 허용되는 범위를 확인하십시오. 특히 공무원이 개입된 경우 모든 형태의 선물이나 접대를 제공하거나 제공받는 것에 대해 엄격한 법률이나 정책이 있는 경우가 많습니다.



적절한 선물의 범위는 상황(직원의 직위 포함)에 따라 매우 다르지만, 부적절한 것으로 간주될 수 있는 아주 사소한 행위조차 하지 않아야 합니다. Vertiv는 상황에 따라 사치스럽거나 부적절하게 보일 수 있는 현금, 기프트 카드, 상품권 또는 기타 선물을 제공하거나 제공받는 것을 금지합니다. 일반적인 규칙을 소개하면, 선물이 합법적이고 다음 요건을 충족하는 한 Vertiv 직원과 이사는 선물을 제공하거나 수락할 수 있습니다.

- 선물을 제공하는 개인이나 당사자가 해당 선물의 대가로 그 어떠한 유리한 조건이나 특혜의 자격을 부여받는 것으로 여겨지거나 부여받지 않아야 함
- 공개되더라도 Vertiv 또는 상대방 당사자가 난처해지는 상황이 없어야 함
- 해당하는 경우 현지 경영진의 요구 사항이 있는 경우 이를 준수해야 함
- Vertiv의 선물 및 접대 정책에 따라 공개되고 승인되어야 함

향응을 제공하거나 수락하는 입장에 놓인 개인은 관련 법률을 숙지해야 합니다. Vertiv 직원 또는 이사와 관련된 향응은 다음 요건을 충족해야 합니다.

- 자주 발생하지 않아야 함
- 관련 법률을 준수해야 함
- 건전하고 사업상 적절한 장소에서 이루어져야 함
- 상황과 직원의 입장에서 볼 때 합리적이고 적절해야 함
- 뇌물 또는 리베이트로 간주되거나 불법 행위나 불건전 행위, 비윤리적 행위에 해당하지 않아야 함
- Vertiv 또는 제3자가 특혜 자격을 부여받는 것으로 간주되지 않아야 함
- Vertiv의 선물 및 접대 정책에 따라 승인을 받고 공개되어야 함

선물이나 향응을 수락해도 되는지 확실하지 않은 경우에는 관리자, 인사부 비즈니스 파트너 또는 Vertiv 법무 부서에 문의하십시오. 이해 상충과 마찬가지로 이러한 문제에 대해 투명성을 유지하는 것이 중요합니다. 관리자를 비롯한 적절한 사람에게 단순히 공개하기만 해도 종종 잠재적 문제를 사전에 완화할 수 있습니다. 현지 관습 때문에 선물을 거부하는 것이 불쾌감을 유발할 수 있고 선물 또는 향응의 가치가 중시될 경우, 위에 언급된 담당자가 부적절한 행위가 드러나는 것으로부터 여러분과 Vertiv를 보호하기 위한 최상의 방법을 결정하도록 도와줄 것입니다. 선물, 식사, 향응 및 기타 가치 있는 물건을 제공하고 제공받는 것에 대한 추가 지침은 Vertiv의 “선물, 접대 및 출장 정책(Gifts, Hospitality, and Travel Policy)”을 참조하고 질문이 있는 경우 Vertiv의 법무 부서에 문의하십시오.



제3자가 정부 기관이나 공무원인 경우 적용되는 법률이나 규칙이 있습니까?

예. 공무원 또는 정부에서 소유하거나 관리하는 기관의 직원에게 선물이나 향응을 제공하는 행위에는 복잡한 법률 및 규정이 적용될 수 있습니다. 이런 상황에서는 선물이나 향응을 제공하거나 받기 전에 먼저 Vertiv 법무 부서에 지침을 요청하시기 바랍니다. 25페이지의 “정부 계약”을 참조하십시오.

공급업체에 스포츠 경기에 초대해달라고 요청해도 됩니까?

아니요. 가치에 상관없이 개인적인 이익을 추구할 목적으로 선물이나 접대를 요구하는 것은 이유 여하를 막론하고 적절하지 않습니다. 그러나 공급업체의 초대를 받은 경우, 경기에 참석하는 것이 본 강령에 설명된 규칙을 준수하고, 금액이 합리적인 수준이며, 정상적인 업계 관행 및 관련 법률에 부합되고, 여러분과 공급업체 모두 비즈니스 목적으로 경기에 참석할 계획인 경우에는 스포츠 경기에 참석하는 것이 적절합니다. 선물, 식사, 향응 및 기타 가치 있는 물건을 받는 것에 대한 추가 지침은 Vertiv의 “Gifts, Hospitality, and Travel Policy(선물, 접대 및 출장 정책)”를 참조하십시오.

회사 자산 및 기밀 보호

Vertiv는 회사의 사명과 목표를 달성하기 위해 필요에 따라 승인된 직원, 이사, 계약자 및 기타 신뢰할 수 있는 리소스에게 데이터 및 기술 자산에 대한 액세스 권한을 제공합니다. Vertiv는 회사 정보의 올바른 취급, 보호 및 폐기를 포함하여 기밀 데이터를 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 회사 정보는 Vertiv의 소중한 리소스입니다. 의도적이든 우발적이든 부적절하게 취급되거나 공개된 정보는 Vertiv에 재정적 피해를 주거나 기타 부정적인 결과를 초래할 수 있습니다. 회사 정보의 올바른 취급, 보호 및 폐기를 보장하기 위한 **금지 사항**은 다음과 같습니다.

- Vertiv에서 근무하는 동안 입수한 기밀 정보를 다른 개인이나 기관에 제공해서는 안 됩니다(임원이 승인한 경우 제외). 이러한 정보에는 고객, 개발 프로그램, 비용, 마케팅, 거래, 투자, 영업 활동, 지적 재산, 프로모션, 신용 및 재무 정보, 제조 공정, 자금 조달 방법 또는 Vertiv의 비즈니스 또는 업무 계획 등과 관련된 자료가 포함되며 이에 국한되지 않습니다.
- 주식 거래를 포함하여(이에 국한되지 않음) 자신이나 타인의 개인적인 이익을 위해 Vertiv와 관련하여 입수한 비공개 정보를 사용해서는 안 됩니다.
- Vertiv 퇴사 또는 서비스 종료 후 Vertiv 문서나 기타 정보를 어떤 목적으로든 보유하거나, Vertiv의 비즈니스 관행, 기밀 정보 또는 거래 비밀을 타인에게 공개해서는 안 됩니다.



Vertiv에 대한 서비스가 종료되면 Vertiv의 비즈니스와 관련된 유형의 모든 항목 및 전자 파일을 Vertiv에 반납해야 합니다. 또한 여러분이 더 이상 Vertiv와 관련을 맺지 않게 된 이후에도 여러분의 의무는 계속된다는 점을 기억해야 합니다.

전술한 내용에도 불구하고, 본 강령의 어떤 내용도 개인이 법률 또는 규정의 위반 가능성을 법무부 또는 증권거래위원회를 포함한(이에 국한되지 않음) 정부 기관 또는 단체에 신고하는 행위, 또는 주나 연방의 법률 또는 규정에 따라 보호되는 기타 공개 행위를 제한하거나 금지하지 않습니다. 직원 및 이사는 이러한 신고 또는 공개를 위해 Vertiv의 사전 승인이 필요하지 않으며 해당 개인은 이러한 신고 또는 공개를 수행한 사실을 Vertiv에 알릴 필요가 없습니다.



이전 고용주의 기밀 정보를 가지고 있고 이를 Vertiv 관리자와 공유하고 있습니다. 이는 적절합니까?

아니요. 우리는 항상 청렴하게 행동해야 하며 이전 고용주의 기밀 정보를 공개해서는 안 됩니다.

엘리베이터에서 두 사람이 Vertiv가 관심을 가질 만한 경쟁사 제품에 대한 정보를 논의하는 것을 우연히 듣게 되었습니다. 이 정보를 Vertiv에 공개해도 됩니까?

정보가 불법적으로 입수되지 않았고 여러분과 불법적으로 공유되지 않았으며, 정보 사용이 독점 금지법을 위반하지 않는 경우 해당 정보를 공유하고 사용할 수 있습니다. 그러나 이 분야의 법률은 복잡하다는 점을 명심하십시오. 그러므로 어떤 정보를 공유하는 것이 적절한지에 대한 질문이 있는 경우 법무 부서에 문의하십시오. 21페이지의 “경쟁 및 공정 거래”도 참조하십시오.

재무 기록의 무결성

Vertiv는 정확하고 완전한 재무 및 기타 비즈니스 기록을 유지 관리하고, 완전하고 공정하고 정확하며 시기적절하게 재무 결과 및 기타 중요한 정보를 전달하기 위해 최선을 다합니다. 당사의 고객, 투자자 및 비즈니스 파트너는 당사가 기록하고 보고하는 재무 정보의 정확성을 신뢰합니다. 재무 기록이나 운영 성과를 왜곡해서는 안 됩니다. 마찬가지로 당사의 장부나 기록에는 거래, 결과 또는 잔고의 본질을 의도적으로 숨기거나 호도하거나 위장하려는 정보를 입력해서는 안 됩니다. 법률 및 일반적으로 수용되는 회계 원칙을 항상 준수해야 합니다.

회계 장부 및 기록의 정확성을 유지할 책임은 재무 및 회계 부서에만 적용되는 것은 아닙니다. 회사 구성원 모두가 경비 보고서, 판매 거래 내역서 등의 재무 기록을 다룰 때 정직하게 행동해야 합니다. 소액이라 하더라도 경비 보고서를 허위로 작성할 경우 사기 및 절도 행위가 성립하게 되며, 고용 관계 종료 및 형사 고발 등의 징계 조치를 받을 수 있습니다.

재무 보고의 무결성은 일정 할당량을 달성해야 하는 영업직 또는 그 밖의 직군 종사자에게 더욱 중요합니다. 매출 또는 비용 목표 달성에 대한 압박이나 더 많은 판매 수수료를 벌어들일 수 있는 기회로 인하여 그 어떠한 방식으로든 특정 기간의 판매 실적을 인위적으로 부풀리거나 앞당겨 기록하는 일은 절대 없어야 합니다. 이러한 부정 행위에는 오해의 소지가 있거나 허위 또는 과장된 판매 실적 기재, 고객, 유통 업체 및 기타 제3자와 가공의 선적, 배송, 가격, 소유권 또는 그 밖의 계약 체결 등이 해당됩니다.

Vertiv 재무 기록의 무결성은 매우 중요합니다. 누구도 당사 재무제표의 감사를 수행하는 회계사 또는 컨설턴트에게 부당한 영향력을 행사하거나 강압 행위, 조작 행위 또는 오해를 불러일으킬 만한 행위를 함으로써 결과적으로 당사의 재무제표에 오류가 발생하도록 해서는 안 됩니다.

자산 낭비 방지

직원과 이사는 Vertiv의 자산을 보호하고, 자산의 효율적인 사용을 지원하며, 자산의 손실, 손상, 도난, 낭비 및 부적절한 사용을 사전에 방지해야 합니다. 자산의 도난, 손실, 오용, 부주의 및 낭비는 Vertiv의 수익성에 직접적인 영향을 미칩니다. 일반적으로 Vertiv 자산은 합법적인 비즈니스 목적으로만 사용해야 하며, 회사 리소스를 사용할 때 현지 법률이 허용하는 범위 내에서 개인정보 보호를 기대할 수 없습니다. Vertiv는 재량에 따라 자산의 오용 또는 손실과 관련된 직접 비용에 대한 상환을 요청할 수 있습니다.



허용되는 사용

Vertiv의 기술 자산은 우리가 수행하는 업무에서 중요한 역할을 합니다. 이러한 도구를 사용하면 유연하게 업무를 수행할 수 있으며, 회사와 고객을 위한 상호 작용에서 창의력과 효율성을 발휘할 수 있습니다. 그러나 이러한 도구를 사용하는 데에는 신중하고 책임감 있는 관리가 요구되며 비즈니스 모범 사례 및 관련 법률의 준수가 동반되어야 합니다.

명목상 개인 용도가 적절한 경우도 있겠지만 Vertiv에서 제공하는 모든 컴퓨터, 모바일 기기, 소프트웨어 및 기타 정보 기술은 업무용입니다. 회사 리소스를 사용할 때 현지 법률이 허용하는 범위 내에서 개인정보 보호를 기대할 수 없습니다. Vertiv 정보 기술 자산을 사용하여 전송되는 모든 전자 통신은 Vertiv에서 모니터링 및 액세스할 수 있으며 조사 또는 소송 시 검색될 수 있습니다. Vertiv는 적용 가능한 법적 제한에 따라 모든 Vertiv의 컴퓨터 또는 기타 전자 기기, 소프트웨어, 통신 시스템을 포함하여 Vertiv 리소스를 사용하는 통신, 기록, 정보에 액세스하고 검색 및 검토할 수 있는 권리를 보유하고 있습니다. 개인과 개인 정보, Vertiv의 기술 자산, 지적 재산, 기밀 정보의 안전과 보안을 유지하기 위해 관련 법률, 노사 협의회, 회사 정책에 따라 그러한 자산과 정보에 액세스하고 검사, 모니터링, 조사 및 검색을 수행할 수 있습니다. 그러나 행위나 통신이 업무 성과를 저해하거나, Vertiv 근무 환경에 부정적인 영향을 미치거나, Vertiv의 평판에 잠재적으로 영향을 미치거나, 강령 또는 관련 법률을 위반할 수 있는 경우가 아닌 한 Vertiv는 개인 정보 또는 통신에 간섭하지 않는다는 것을 알아두어야 합니다.

예방적 제어에는 침해 및 기타 악의적인 활동에 맞서 정보와 시스템의 보안을 보장하기 위한 일반적인 로깅과 모니터링이 포함됩니다.

모든 기술, 마케팅 정보, 영업 조직 구조 또는 기타 기업 인텔리전스를 포함한(이에 국한되지 않음) Vertiv의 자산에 액세스할 수 있는 직원 및 기타 개인은 관련 법률에서 그러한 개인정보 보호 권리를 제공하지 않는 한 대상과 상관없이 액세스, 만들기, 다운로드, 저장, 보내기, 받기, 통신 또는 기타 사용이 가능할 수 있는 어떤 것과 관련해서도 개인정보 보호를 기대할 수 없습니다. 여러분은 Vertiv의 자산과 자원을 보호하고 보존할 책임이 있으며, 이를 위해 다음을 이행해야 합니다.

- 컴퓨터 및 기타 Vertiv 자산은 회사의 목적을 위해 회사 정책에 부합하는 방식으로 사용함
- Vertiv 리소스를 사용하고 저장할 때 지속적으로 보호함
- 승인되지 않은 개인 기기에 기밀 데이터 또는 민감한 데이터를 저장하지 않음
- Vertiv 컴퓨터 또는 기타 정보 기술 기기에 승인이나 허가를 받지 않은 소프트웨어를 설치하지 않음(중요하지 않은 개인 애플리케이션 제외)
- 기기에 설치된 보안 기능을 우회하지 않음
- 회사 자산이 분실, 도난 또는 훼손된 경우 관리자, Vertiv 정보 기술 부서 또는 보안 부서에 해당 사실을 통지함
- 회사의 직원이나 자산에 대해 알려지거나 의심되는 범죄 활동이나 위협이 발생한 경우 관리자, Vertiv 정보 기술 부서 또는 보안 부서에 해당 사실을 통지함

Vertiv는 유럽의 노사 협의회, 노동 조합 및 이와 유사한 전 세계 근로자 대표 조직에 대한 의무 사항을 잘 알고 있습니다. 따라서 Vertiv는 해당 조직의 요구 사항, 관련 법률 및 회사 정책에서 요구하는 내용을 근거로 자산에 액세스하고 검사와 모니터링을 수행합니다.

내 개인 휴대전화로 Vertiv와 관련된 비즈니스 문자를 보낸 경우 이후에 Vertiv가 소송 문제에 연루되면 내 문자도 검색 대상이 됩니까?

예! 귀하가 보내거나 받는 모든 것, 하드 카피 또는 심지어 개인 휴대전화의 문자도 검색 대상이 될 수 있습니다.

Vertiv나 회사의 변호사가 알아낼 수 없도록 영업 구매 계약의 협상을 위해 내 개인 이메일을 사용해야 한다고 누군가가 말한다면 이는 사실입니까?

절대 그렇지 않습니다. 제3자 또는 동료가 법적 검토 우회를 목표로 하는 방법을 사용하도록 권장한다면 이는 본 강령, 기타 회사 정책 또는 법률을 위반할 가능성이 높기 때문에 반드시 Vertiv의 법률 고문에게 연락하여 문제를 논의해야 합니다.

변호사를 받는 사람에게 포함하거나 대화에 동석시킬 경우 소송 시 논의의 주제가 검색되지 않도록 보호할 수 있습니까?

아니요. 변호사-고객 면책특권은 개인이 법적 조언을 구하거나 받는 제한된 상황에만 적용됩니다. 이메일에서 변호사를 받는 사람에게 포함하는 것만으로는 대화 내용을 보호하기에 충분하지 않습니다. 단지 변호사가 있기 때문에 말하는 것이라면 무슨 말을 할 것인지에 대해 생각해보아야 합니다. 법적 조언이 제공되지 않는 한 대화가 보호되지 않으며, 다른 당사자들이 증언 시 대화 내용을 공개할 수 있기 때문입니다.

주식 및 기타 증권의 거래

여러분은 Vertiv에서 또는 Vertiv를 대신하여 업무를 수행하는 과정에서 외부에 공개되지 않은 Vertiv 또는 다른 회사에 대한 정보를 알게 될 수 있습니다. 이러한 정보는 주로 “내부 정보” 또는 “중요한 비공개 정보”라고 지칭하며, 투자자가 회사의 주식 또는 기타 증권을 매수, 매도 또는 보유하는 데 영향을 미칠 수 있는 경우에는 “중요”한 정보로 간주됩니다. 여러분이 주식 또는 기타 증권을 매수하거나 매도 또는 보유할 목적으로 Vertiv 또는 다른 회사의 중요한 비공개 정보를 사용하거나 부적절하게 공개해서는 안 됩니다. 또한 상장 주식 또는 기타 증권의 가격을 조작하려고 시도해서는 안 됩니다. 위 금지사항은 가족, 친구 또는 다른 당사자에게 내부 정보를 흘리거나 공유하는 경우에도 동일하게 적용됩니다.



내부자 거래 및 시장 남용을 방지하기 위해 다음의 규칙을 준수하기 바랍니다.

- 중요한 비공개 정보를 보유하고 있는 동안에는 상장 기업의 주식을 매수, 매도 또는 기타의 방식으로 거래하지 마십시오(즉, 정보가 일반에 공개되고 시장에서 충분한 시간을 두고 해당 정보를 평가할 수 있을 때까지 기다려야 합니다).
- 내부 정보는 Vertiv의 이익을 위해 알 필요가 있는 동료 직원, 대리인 또는 고문과만 공유하고 Vertiv 외부의 누구(가족 및 친구 포함)에게도 공개하지 마십시오.
- 우연히 공개되지 않도록 중요한 비공개 정보를 보호하십시오.
- Vertiv 또는 다른 회사에 대한 허위 정보를 퍼뜨리지 마십시오.

증권법 위반은 부당한 주식 거래와 관련이 있으므로 고용 관계 종료 및/또는 형사상 책임으로 이어질 수 있습니다. 주식 및 기타 증권 거래에 대한 추가 지침은 Vertiv의 “*Insider Trading Policy(내부자 거래 정책)*”을 참조하고 질문이 있는 경우 Vertiv 법무 부서에 문의하십시오.



“내부 정보” 또는 “중요한 비공개 정보”의 예에는 무엇이 있습니까?

다음에 포함되며 이에 국한되지 않습니다.

- 아직 공시되지 않은 재무 성과
- 회사의 경영 또는 전략에 대한 중대한 변화
- 새로운 사업 관계
- 앞으로의 제품, 서비스 또는 마케팅 계획
- 소송 또는 정부 조사에 관한 정보
- 예상되는 합병, 인수 또는 매각

여러분은 기밀 회의에 참석해서 Vertiv가 회사 인수를 고려하고 있음을 알게 되었습니다. 이 정보를 사용해 해당 회사의 주식을 매수해도 괜찮습니까?

아니요. 그러한 행위는 이해 상충을 일으킬 수 있고 법률 위반이 될 수 있습니다.

증권법이나 Vertiv 정책을 위반하지 않기 위해 연락해야 하는 담당자는 누구입니까?

증권법은 복잡합니다. 여러분이 소유한 정보가 “내부 정보” 또는 “중요한 비공개 정보”로 간주될 수 있는지를 판단하는 과정에서 질문이 있거나 도움이 필요한 경우 Vertiv 법무 부서에 문의하시기 바랍니다.

이메일, 문자, 인스턴트 메시징 및 기타 전자 통신

Vertiv는 기본적으로 업무용으로 전자 통신 도구를 제공하지만, 명목상 개인 용도가 적절할 수도 있습니다. Vertiv의 “Acceptable Use Policy(허용되는 사용 정책)”을 참조하십시오. 전자 통신은 비즈니스 기록이므로 각 메시지를 대화가 아니라 서신으로 간주해야 합니다. 공개될 경우 여러분이나 회사가 난처해질 수 있는 통신 내용은 보내지 말아야 하며, 전자 통신에서 부적절한 논쟁이나 분노를 표출해서는 안 됩니다. Vertiv는 괴롭힘, 위협, 모욕, 성적 표현이 담긴 자료 또는 기타 불쾌감을 유발하거나 부적절한 자료를 생성, 액세스, 저장하거나 인쇄, 요청 또는 전송하기 위해 리소스를 사용하는 행위를 용인하지 않습니다.

법적 분쟁에 연루되어 있거나 법적 분쟁의 가능성을 인지하게 된 경우, 회사 내부 또는 외부에서 해당 문제에 대한 이메일 메시지를 보내기 전에 Vertiv 법무 부서에 연락하여 지침을 받으시기 바랍니다.

IT 보안

다수의 대기업과 마찬가지로, 다양한 범죄 그룹 및 심지어 정부 산하 정보기관에서도 Vertiv의 IT 시스템을 위태롭게 하려고 시도합니다. Vertiv 기술 자산의 사용자는 일차 방어선이며 항상 경계해야 합니다. Vertiv는 보안 중심 문화를 조성하기 위해 보안 인식 및 교육 프로그램을 갖추고 있습니다. 모든 사용자가 할당된 보안 교육을 완료하고 보안 문제를 즉시 보고하는 것이 Vertiv 보안에서 매우 중요합니다. Vertiv의 보안에 영향을 줄 수 있는 잠재적 우려 사항이 있는 경우 NOC(Network Operations Center)에 전화 +1-614-841-6000 또는 이메일 NOCTEAM@vertiv.com으로 신고해야 합니다. 보안 문제의 예에는 피싱 및 스팸 이메일 메시지, 기기 분실 또는 도난, 맬웨어, 의심되는 데이터 침해 등이 있습니다.

지적 재산

Vertiv는 특허, 저작권, 영업 비밀, 상표, 기밀 유지 계약 및 양도 계약을 비롯한 다양한 수단을 통해 지적 재산을 보호합니다. 직원이 Vertiv에서 근무하는 동안 개발한 지적 재산 또는 Vertiv 자산이나 리소스를 사용하여 만든 지적 재산은 Vertiv의 소유입니다. 누구든 Vertiv의 승인 없이 Vertiv의 지적 재산을 취하거나, 내주거나, 공개할 수 없습니다. 예를 들어, 여러분이 Vertiv를 퇴사하고 회사를 차리거나 다른 회사에서 업무를 시작한 경우, Vertiv를 위해 지적 재산을 개발했다면 새 회사나 새 고용주의 이익을 위해 해당 Vertiv의 지적 재산을 사용할 수 없습니다. 마찬가지로, Vertiv에 근무하는 동안 법률 또는 계약상의 보호 조항을 위반하면서 다른 사람이나 다른 회사의 지적 재산을 빼앗거나 사용해서는 안 됩니다.

출장 시 Vertiv 노트북을 가지고 공항에서 노트북으로 작업합니다. 문제가 되는 행동입니까?

반드시 문제를 일으킨다고 볼 수는 없지만 문제를 피하기 위해 취해야 하는 단계가 있습니다. 공공장소에서 노트북 및 유사 기기를 업무용으로 사용할 경우 항상주위 사람들로 부터 화면을 보호해야 합니다. 또한 기기를 방치해서는 안 됩니다.

여러분은 근무 시간에 Vertiv가 비즈니스 활동에서 이익을 얻게 될 최첨단 소프트웨어 프로그램을 만듭니다. Vertiv로부터 로열티를 받을 자격이 있습니까?

아니요. Vertiv를 위해 개발된 모든 지적 재산은 Vertiv의 재산입니다. 따라서 여러분은 이렇게 만든 결과물로 Vertiv로부터 로열티를 받을 자격이 없습니다.



데이터 프라이버시

Vertiv는 합법적인 비즈니스 목적을 위해서만 관련성 있고 적절하며 관례적인 개인 정보를 수집하고 사용합니다. Vertiv에 의해 또는 Vertiv를 대신하여 처리되는 모든 개인 정보를 보호하고 적용 가능한 모든 데이터 프라이버시 법률 및 규정을 지속적으로 준수하는 것이 Vertiv의 정책입니다. Vertiv는 관련 법률에서 허용하더라도 적절한 승인 없이는 개인 정보를 제3자에게 공개해서는 안 됩니다. Vertiv는 위협, 유출, 무단 액세스 또는 사용으로부터 개인 정보를 보호하도록 합리적으로 설계된 관리적, 기술적, 조직적, 물리적 안전장치를 갖춘 데이터 프라이버시 및 정보 보안 프로그램을 구현했습니다. 각각의 경우에 Vertiv는 처리되는 개인 정보의 민감도에 비례하는 보안을 제공하기 위해 노력할 것입니다.

Vertiv 대변하기

Vertiv에 대한 좋은 평판을 더욱 강화하고 보호하기 위한 지속적인 노력의 일환으로, 회사가 대중과 명확하고 일관되게 소통하는 것이 중요합니다. 따라서 특정 교육을 받은 사람만이 Vertiv를 대신하여 일반 대중을 상대로 소통할 수 있습니다. 업무와 관련하여 Vertiv의 입장을 소셜 미디어를 통해 전달하는 경우 소셜 미디어 교육을 반드시 이수해야 하며, 새로운 소셜 미디어 사이트에 등록하려는 경우에는 Vertiv 마케팅 부서에 연락해야 합니다. 소셜 미디어 사용과 관련된 정책에 대한 자세한 내용은 Vertiv 마케팅 부서에 문의하십시오.

고객 및 공급업체와 협력

경쟁 및 공정 거래

Vertiv의 성공은 Vertiv의 핵심 가치를 생활화하는 모든 임직원에게 달려 있습니다. Vertiv는 불법 거래 관행에 관여하지 않습니다. 공급업체 및 고객과 공정하고 평등하게 공개적으로 거래하고, 적극적이고 독립적으로 경쟁하는 것은 Vertiv 성공의 필수 사항입니다.



이 정책을 준수하려면 다음 금지 사항을 이행해야 합니다.

- 제조 비용, 생산 능력, 제품 로드맵, 입찰 방식 또는 기타 경쟁적으로 민감한 비즈니스 정보와 같은 제품 정보나 가격 정보를 Vertiv 경쟁업체와 논의하거나 교환하지 않음
- 가격을 고정하거나 특정 공급업체 또는 고객을 보이콧하거나 제품, 지역 또는 시장을 할당하기 위해 경쟁업체와 합의하지 않음
- 경쟁업체의 기밀 정보 또는 영업 비밀을 입수하기 위해 부적절한 수단을 사용하지 않음
- 경쟁업체의 기밀 정보 또는 영업 비밀을 명시적인 서면 허가 없이 고의로 사용하지 않음
- 거짓 진술 또는 확인되지 않은 소문을 사용하여 경쟁업체 또는 경쟁업체 제품을 폄하하지 않음
- 원가 이하의 판매와 같이 Vertiv가 선두인 시장에서 경쟁을 없애는 것만이 목적인 전술을 사용하지 않음

경쟁업체 간의 많은 상호 작용은 경쟁에 도움이 되며 완전히 합법적입니다. 여기에는 무역 협회 활동은 물론 적절한 구조의 벤치마킹, 표준 설정, 합병, 합작 투자 및 기타 협력도 포함됩니다. 그러나 이러한 활동의 적법성은 활동이 이루어지는 환경과 구조에 따라 달라지므로, 경쟁업체와 관련된 회의나 토론에 참여하기 전에 Vertiv 법무 부서와 상의해야 합니다. Vertiv 법무 부서는 활동 제안을 평가하며, 여러분과 협력하여 Vertiv의 독점 정보를 보호하고 관련 법률의 준수를 보장하는 안전장치를 구현합니다.

공급업체 또는 고객과 직접 연락하는 직원은 물론 무역 협회, 벤치마킹 또는 표준 조직에 참여하는 직원도 특히 독점 금지 및 기타 무역과 관련된 법률과 규정을 숙지해야 합니다. 그러한 법률과 규정은 복잡하므로 질문이나 우려 사항이 있으면 Vertiv 법무 부서에 문의해야 합니다. 우리 각자는 서로 공정해야 하며 고객, 공급업체, 경쟁업체, 주주 및 기타 이해관계자와도 공정해야 합니다. 또한 조작, 은폐, 기밀 정보의 남용, 중요한 사실의 허위 진술 또는 기타 불공정 거래 관행을 통해 타인을 부당하게 이용해서는 안 됩니다.

관련 법률과 회사 정책을 따르지 않을 경우 징역형 및 벌금형에 이르는 형사처벌과 해고의 사유가 될 수 있습니다. 비윤리적이거나 불법적인 거래 관행이라 판단되는 상황을 발견하는 경우 법무 부서에 연락주시기 바랍니다.



제 친구는 경쟁사의 직원입니다. 일상적인 대화 중 친구 회사에서 새로 출시 예정인 제품이나 시장 전망에 대해 물어봐도 됩니까?

우리가 하는 일과 그 가운데 중요한 것에 대해 친구나 가족과 대화하는 것은 자연스러운 일입니다. 그러나 아직 공개 영역에 있지 않은 새로운 제품이나 전략에 대한 정보를 받거나 공유해서는 안 된다는 점을 명심하는 것이 중요합니다.

공개 웹사이트에 올라온 기사에서 경쟁업체 중 하나에 관한 정보를 찾았습니다. Vertiv의 이익을 위해 이 정보를 사용해도 됩니까?

예. 공개적으로 이용 가능한 정보를 수집하는 것은 적절합니다.

경쟁업체 중 한 곳에서 고객만 이용할 수 있도록 제품 및 서비스 정보를 제공하는 보호된 웹사이트를 운영합니다. 경쟁업체에 대한 정보를 수집하기 위해 이 사이트에 액세스해도 됩니까?

아니요 자신의 신분이나 의도를 숨기고 제품이나 서비스 정보를 입수하는 것은 본 강령에 위배되며 잠재적으로 불법입니다. 마찬가지로 제3자로부터 불법적으로 입수한 정보를 사용하는 것도 허용되지 않습니다.

새로운 Vertiv 직원이 경쟁업체에서 근무한 경력이 있습니다. 곧 출시된 제품에 대한 경쟁업체의 마케팅 전략에 대해 물어봐도 됩니까?

아니요. 경쟁업체의 마케팅 전략이 경쟁업체의 웹사이트나 다른 곳에서 이용할 수 있는 공개 정보가 아닌 이상 기밀 정보일 수 있습니다. 현재 Vertiv 직원이라도 그로부터 경쟁업체의 기밀 정보를 입수하는 것은 비윤리적이며 잠재적으로 불법입니다.

Vertiv의 경쟁업체들도 참가하는 무역 박람회에 참석 중입니다. 브레이크-아웃 세션 중에 대화 내용이 가격 책정 및 시장에서 가격을 안정화하는 방법으로 전환되었습니다. 어떻게 해야 합니까?

그러한 대화는 경쟁업체 간 담합의 증거가 될 수 있습니다. 해당 토론은 경쟁업체 간에 부적절한 것이라는 입장을 밝히고 즉시 회의실에서 나와야 합니다. 또한 Vertiv 법무 부서에 연락하여 해당 사안에 대해 보고해야 합니다.

Vertiv 경쟁업체에서 근무하는 친구에게 전화를 걸어 새 제품에 대해 책정하는 가격에 대해 물어봐도 됩니까?

아니요. 독점 금지법에 따라 경쟁업체 간에 가격 책정으로 해석될 수 있는 대화를 피해야 합니다. 이는 연방 또는 국제 독점 금지법에 대한 심각한 위반이 될 수 있습니다. 질문이 있는 경우 법무 부서에 문의하시기 바랍니다.

고객이 경쟁업체에 대한 정보를 제공할 경우 Vertiv는 이 정보를 사용할 수 있습니까?

경우에 따라 다릅니다. 고객에 의해 정보가 불법적으로 입수되지 않았고 여러분과 불법적으로 공유되지 않았으며, 정보 사용이 독점 금지법을 위반하지 않는 경우 해당 정보를 공유하고 사용할 수 있습니다. 그러나 이 분야의 법률은 복잡하다는 점을 명심하십시오. 그러므로 어떤 정보를 공유하는 것이 적절한지에 대한 질문이 있는 경우 법무 부서에 문의하십시오.

글로벌 사업 활동

Vertiv 직원은 전 세계 어디에서 근무하든 미국의 법률은 물론 현지 법률, 규칙 및 규정을 준수해야 합니다. 여기에는 외환 거래 규제, 관세 및 부가가치세 등에 대한 법률도 포함됩니다. 관련 법률에 대한 질문 또는 현지 법률과 미국 법률 간 충돌 가능성에 대한 질문이 있는 경우 조치를 취하기 전에 Vertiv 법무 부서에 문의하십시오.



무역관련 규정 준수 - 국제 무역 관리. Vertiv의 ITM(국제 무역 관리) 직무는 수출입 활동의 규정 준수를 감독하는 것이며, 전담 팀이 해당 문제에 대한 최종 권한을 보유하고 있습니다. 각 Vertiv 사업부에는 무역 규정 준수 담당자가 있으며 각 지역에는 이 법률 분야에서 교육을 받은 무역 규정 준수 코디네이터가 있습니다. 여러분이 작업 중인 제품과 기술에 적용되는 규칙을 숙지하고, 모든 경우에 해당 규칙을 엄격히 준수하십시오. 질문이 있으면 ITM 팀에 문의하십시오.

- NATrade@vertiv.com 북미
- CALATrade@vertiv.com 중남미
- EMEATrade@vertiv.com 유럽, 중동, 아프리카
- APTrade@vertiv.com 아시아 태평양

보이콧. 미국의 보이콧 금지법과 규정에 따라 미국 뿐만 아니라 전 세계 모든 지역에 기반을 둔 Vertiv 법인은 미국의 법률 또는 정책에 반하여 특정 국가에 대한 보이콧 요청을 지지하거나 보이콧에 가담하는 행위가 금지되며, 여기에는 이스라엘에 대한 아랍 리그의 보이콧도 포함됩니다. Vertiv는 이러한 요청을 거절해야 하며, 경우에 따라 그러한 요청을 받는 경우 관련 정부 기관에 보고해야 합니다. 고객 또는 기타 제3자로부터의 보이콧 관련 요청을 인지하게 된 Vertiv 직원은 즉시 ITM에 통보해야 하며 ITM의 별도의 지시가 없으면 보이콧 관련 요청에 응하지 않아야 합니다.

수출 규제. Vertiv의 정책에 따라 미국 이외의 지역에서 조직되고 운영되는 모든 Vertiv 사업체에서 미국 수출 규제 및 제재와 관련된 법률과 규정을 준수해야 합니다. 또한 Vertiv에 적용되고 미국 법률 및 규정과 상충하지 않는 경우, Vertiv의 정책에 따라 다른 국가의 수출 규제 및 제재와 관련된 법률과 규정을 준수해야 합니다.

수출 규제는 사업 개발, 판매, 주문 입력, 조달, 연구 개발, 생산, 물류, 인사 및 네트워크 보안을 포함한(이에 국한되지 않음) 모든 Vertiv 비즈니스 활동의 핵심 요소로 간주되어야 합니다. Vertiv가 관련 법률과 사내 정책을 준수하기 위해, 이메일을 포함하여 보내거나 받을 수 있는 하드웨어, 소프트웨어, 기술 데이터, 도면 또는 도식 같은 항목이 수출 규제 요구 사항인지를 확인해야 합니다. 수출 규제가 여러분의 업무 활동에 어떻게 적용될 수 있는지에 대하여 문의사항이 있는 경우 감독자 또는 법무 부서에 문의하십시오.

이민. Vertiv는 예외 없이 모든 이민법을 엄격하게 준수해야 합니다. 잘못된 비자나 취업 허가증을 소지한 직원이 출장을 가거나 근무하는 것은 허용되지 않습니다. 또한 관련 서류 작성 시 허위 정보를 기재할 경우 형사처벌의 대상이 될 수 있으며, 향후 비자 및 취업 허가 발급이 거절될 수 있습니다. 이민법은 복잡합니다. 본인과 Vertiv를 보호하려면 관련 이민법을 완전히 준수하는 방법에 대해 Vertiv 법무 부서 또는 이민 전문가에게 도움을 요청하십시오.



보이콧 요청에 해당하는 예에는 어떤 것이 있습니까?

계약, 주문 또는 기타 문서에 포함될 수 있는 허용되지 않는 보이콧 관련 금지 문구의 예는 다음과 같습니다(이에 국한되지 않음).

- “해외 공급업체의 경우 중앙 아랍연맹이 발표한 이스라엘 보이콧 목록에 없는 공급업체를 대상으로 이 주문이 성립됩니다.”
- “이스라엘산 물품은 허용되지 않습니다.”
- 운송 선박의 이름, 국기 및 국적을 명시하고 해당 선박이 아랍 항구에 입항할 수 있음을 확인하는 운송 회사의 서명된 진술서.
- “이스라엘에 지사나 주요 회사, 공장 또는 조립 공장이 있거나/있었거나 이스라엘에 매각한 적이 있습니까?”
- “계약자는 계약 기간 동안 이라크에 있는 이스라엘 보이콧 사무소에서 수시로 발표하는 규칙과 지침을 모든 면에서 따르고 준수해야 합니다.”
- “화물을 운송하는 선박이 '블랙리스트'에 없고 이스라엘 항구에 기항하지 않는다는 메모가 선하증권에 있어야 합니다.”
- “당사는 이로써 본 신용의 수혜자, 제조업체, 수출업체 및 양수인이 블랙리스트에 없고 이스라엘과도 관련이 없으며, 본 신용의 약관이 이스라엘 보이콧 및 이스라엘 보이콧 사무소에서 발표한 결정과 관련된 법률을 어떤 식으로도 위반하지 않음을 증명합니다.”

현재 미국에 거주하지만 미국 시민은 아닌 Vertiv 직원들에게 미국 정부가 관리하는 기술 데이터를 보내야 합니다. 문서를 이메일로 보내도 됩니까?

아니요. 먼저 Vertiv 직원이 기술 데이터를 받을 권한이 있는지 확인해야 합니다. 도움이 필요하면 거래 규정 준수 담당자 또는 Vertiv 법무 부서에 문의해야 합니다.

정부 계약

Vertiv는 미국 및 기타 정부에 제품과 서비스를 납품하는 책임감 있는 제공업체입니다. 따라서 모든 임직원은 정부와의 거래와 관련하여 법률이나 규정을 위반하는 행위 또는 해당 목적을 달성하는 데 필요한 청렴성 기준에 부합하지 않는 행위에 관여해서는 안 됩니다. 정기적으로 거래되는 Vertiv 비즈니스, 그리고 Vertiv 및 Vertiv 자산의 보호와 관련된 본 강령의 모든 조항은 정부 기관과의 상호 작용 맥락에서 동일하게 적용됩니다.



관련 법률 및 규정과 정부 계약의 약관에서는 행정 및 사회경제적 프로그램의 준수, 기록 유지, 기록 보관, 준수 인증서에 대한 요구 사항이 부과될 수 있습니다. 정부 대표를 대상으로 하는 모든 진술서, 의사소통 및 표현에서는 통용되고 정확하며 완전한지에 대해 먼저 Vertiv 법무 부서의 승인을 받아야 합니다.

공무원과의 상호 작용에 대한 일반적인 기본 지침은 다음과 같습니다.

- 가격 책정과 관련된 표현을 포함하여 모든 표현은 사실이고 완전해야 함
- 실제 또는 잠재적 정부 고객에 대한 뇌물 또는 리베이트는 허용되지 않음
- 정부와 상호 작용하는 업무에서 Vertiv는 평판이 좋은 에이전트, 컨설턴트 및 기타 제3자를 참여시켜야 함
- Vertiv에 불공정한 경쟁 우위를 제공할 수 있는 민감한 조달 정보를 부당하게 사용해서는 안 됨

계약 이행 요구 사항

정부 계약은 신의성실 원칙에 따라 체결하고 이행해야 하며, 인증서 제공 시 성실한 조사를 먼저 수행해야 합니다. Vertiv 제품 및 서비스는 계약 사양을 충족하거나 초과해야 합니다. 정부에서 사전 서면 승인을 받지 않는 한, 지정된 것과 다른 것을 정부에 제공하거나 테스트 요구 사항을 따르지 않는 것은 허용되지 않습니다.

정부 계약의 가격 책정

Vertiv의 CEO와 정부 기관이 서면 계약으로 가격을 달리 합의하지 않는 한 정부 기관과의 계약은 Vertiv의 상업 시장 가격에 따라 가격이 책정됩니다. Vertiv의 서비스 수행 또는 제품 제공과 관련하여 추가 비용이 발생하는 경우, Vertiv는 법률 및 규정에 따라 허용되고 계약에 할당할 수 있는 비용만 정부에 청구합니다. 이러한 비용을 누적 관리하고 할당하기 위해서는 정확성과 일관성이 요구됩니다. 각 직원은 최대한 정확하고 성실하게 투입한 시간 및 비용에 대한 보상을 청구해야 합니다. 투입한 시간 및 비용을 사실과 다르게 청구하는 행위는 엄격히 금지되는 중대한 사안으로써, 현지의 규정 및 법률에 따라 감사의 대상이 되거나 고용 관계 종료 등의 징계 조치로 이어질 수 있습니다.

계약 협상

대부분의 미국 및 외국 정부 계약, 하도급 계약 및 수정 사항을 협상할 때 Vertiv는 Vertiv의 상업적 시장 가격을 기반으로 가격 제안서와 견적을 제출합니다. 법령, 규정 또는 개별 계약에서 요구하는 경우 Vertiv는 합리적인 구매자 또는 판매자의 입장에서 정부 계약 또는 하도급 계약의 총 가격에 중대한 영향을 미칠 것이라고 생각할만한 모든 가격 정보를 공개합니다. 각 Vertiv 직원과 이사는 정부와 공정하게 거래하고 정부 계약 및 하도급 계약을 제안하고 협상할 때 공개 요건을 준수해야 할 개인적인 책임이 있습니다. 정부와의 거래에 적용되는 규칙은 상업 고객과의 거래에 적용되는 규칙보다 더 엄격하고 복잡하다는 점에 유의하는 것이 중요합니다. 따라서 적절한 지원을 요청하는 것을 잊어서는 안 됩니다.

극비 문서

관련 법률 및 규정에 따라, 정부 극비 문서(기밀, 비밀 또는 일급비밀)를 수락하고 보호하고 관리하는 데에는 엄격한 제한이 적용됩니다. 법률 및 Vertiv 자산 관리 정책을 철저히 준수해야 합니다. 정부 계약 및 관련 법률에서 요구하는 대로, 정보는 사업적 관심으로 이를 알고자 하며 적절한 거버넌스 승인 및 기타 승인을 받은 사람만 이용할 수 있습니다. 보안 침해가 발생하면 여러분은 상황에 따라 관리자 또는 적절한 수준의 경영진에게 즉시 보고할 의무가 있습니다.





정부에서 근무하다가 은퇴하는 친구가 있습니다. 가능한 Vertiv 고용 기회에 대해 그 친구와 논의해도 됩니까?

법적 위험을 피하려면 공무원과 고용 관련 논의에 관여하기 전에 Vertiv 인사부 또는 법무 부서에 문의하시기 바랍니다. 그러한 개인과 관련된 논의에 관여하려면 고유한 규칙과 절차를 따라야 할 수 있습니다. 전직 공무원이 Vertiv를 대신하여 수행할 수 있는 업무를 제한할 수 있는 규칙이 있으므로, 알려진 전직 공무원에게도 이러한 규칙을 적용하십시오.

공무원에게 어떤 유형의 선물, 접대 또는 향응을 제공할 수 있습니까?

해당 활동이 적용 가능한 한도 내에서 합법적이며 적절히 승인되고 공개된다는 Vertiv 법무 부서의 승인이 없으면 공무원에게 어떤 선물, 접대 또는 향응도 제공하지 마십시오.

Vertiv가 정부 기관에 판매하는 경우, Vertiv가 유통업체나 대리점을 통해 판매한 다음 유통업체나 대리점이 정부에 판매한다면 문제가 됩니까? 이 경우 누구에게 책임이 있습니까?

주 계약자는 정부와 직접 일합니다. 이들이 하청업체를 관리하며, 계약에 정의된 대로 업무가 완료되는 것을 확인할 책임이 있습니다. 정부 구매에는 법률과 규정[미국의 FAR(연방조달규정)] 및 관련 기관의 추가 조항이 적용됩니다. 이는 공정하고 투명하며 납세자에게 좋은 가치를 제공하기 위한 노력입니다. 연방 주 계약자는 여러 정부 계약 조항을 하청업체에 전달해야 할 수 있으며, 주 계약자는 하청업체의 성과에 대해 책임을 집니다. 미국을 비롯한 일부 국가에서는 주 계약자가 되려면 먼저 정부에 사업자 등록을 해야 합니다. 주 계약자에게는 종종 특별한 규칙과 요구 사항이 적용되므로, 정부 계약에서 주 계약자 역할을 담당하기 전에 먼저 Vertiv 법무 부서에 문의하시기 바랍니다.

정부 고객이 프로젝트에 적합한 기술이 없다고 최종적으로 판단한 하청업체를 참여시키라고 여러분에게 요청하고, 하청업체가 정부 계약자와 관련이 있는 경우 어떻게 해야 합니까?

Vertiv는 Vertiv를 대리하는 제3자의 행위에 대해 책임을 져야 할 수 있으므로, 하청업체의 기술 부족과 잠재적인 이해 상충을 고려할 때 이러한 문제는 관리자나 법무 부서와 논의해야 합니다.

정부 계약이 문제가 될 때 상업 가격 책정에서 벗어나도 됩니까?

일반적으로 당사는 정부 및 비정부 고객에게 똑같이 상업 가격을 적용하며, 정부 입찰에 대한 제안은 상업 가격 책정 모델을 기반으로 합니다(대부분이 경쟁 입찰 프로젝트임). 당사는 입찰의 경쟁적 특성에 따라 정부 및 비정부 고객에게 할인을 제공하며, 할인율은 규모, 프로젝트/지역 등을 기준으로 달라질 수 있습니다. 이러한 접근 방식에서 벗어나는 경우 CEO의 승인을 받아야 합니다.

커뮤니티 및 세계의 구성원

관련 법률 준수

Vertiv는 전 세계에서 수행 중인 활동에 적용되는 법률, 규칙 및 규정을 존중하고 준수합니다. Vertiv의 대리인으로서 여러분은 Vertiv가 비즈니스를 운영하는 모든 곳에서 모든 관련 법률, 규칙 및 규정을 준수해야 합니다. 관리자의 압력이 있거나 비즈니스 조건으로 인한 요구가 있더라도 모든 관련 법률, 규칙 및 규정을 준수하지 않을 구실이 될 수 없습니다.

미국 기업인 Vertiv는 미국 법률의 적용을 받으며 미국 법률을 준수해야 합니다. Vertiv는 또한 비즈니스를 운영하는 다른 국가의 법률도 적용받습니다. 여러분은 Vertiv를 대신하여 비즈니스를 수행할 때, 본인의 활동에 적용되는 현지 법률은 물론 다른 관할권의 법률이 어떤 영향을 미칠 수 있는지도 인지하고 이해하는 것이 중요합니다. 관련 법률에 대해 질문이 있거나 그러한 법률 간에 충돌을 발견한 경우에는 항상 관리자 또는 Vertiv 법무 부서에 도움을 요청하십시오.



Vertiv를 대신하여 비즈니스를 운영하는 동안 현지 법률 또는 법적 요구 사항이 미국 법률 또는 Vertiv 기업 정책과 충돌한다는 사실을 발견했습니다. 어떻게 해야 하나요?

관리자 또는 Vertiv 법무 부서에 도움을 요청해야 합니다.

Vertiv의 공급업체가 정부 요구 사항을 충족하기 위해 로컬에서 소싱한 콘텐츠의 비율을 잘못 표시한 것을 발견했습니다. 어떻게 해야 하나요?

해당 문제를 Vertiv의 담당 조달 관리자에게 알려야 합니다. 문제가 해결되지 않거나 행위가 반복되는 경우 5페이지의 “도움 요청 및 문제 보고 방법”에 나와 있는 리소스 중 하나에 문의하여 우려 사항을 신고해야 합니다.

유통 관리자 역할을 수행하는 동안 Vertiv 화물이 미국 수출 규제법을 위반하면서 제재 대상 국가로 운송된다는 사실을 알게 되었습니다. 어떻게 해야 하나요?

운송을 중지하고 오류를 조사해야 합니다. 불법 행위를 발견하거나 법률 또는 본 강령의 위반 가능성을 발견하는 경우 5페이지의 “도움 요청 및 문제 보고 방법”에 나와 있는 리소스 중 하나에 문의하여 우려 사항을 신고해야 합니다.

공시 및 재무 보고

Vertiv는 투자자, 정부 기관 및 기타 이해관계자가 회사의 재무 상태와 운영 결과를 정확히 이해할 수 있도록 효과적이고 솔직하게 소통할 책임이 있습니다. Vertiv는 완전하고 시기적절하며 정확한 보고 및 공시를 위해 최선을 다하고 있습니다. 보고 및 공시 내용의 작성에 있어서 초안의 작성, 검토, 서명 또는 정보 입증 등의 업무를 담당하는 모든 직원들은 해당 보고 및 공시 내용이 완전성과 공정성, 정확성, 적시성 및 이해 가능하도록 작성해야 합니다.

이와 함께 Vertiv의 CEO와 회사의 각 자회사(또는 유사한 기능을 수행하는 개인), 그리고 일반적으로 회사의 재무 보고 또는 회사의 감독에 관여하는 각 개인은 회사에 적용되는 공시 요구 사항은 물론 회사의 비즈니스 및 재무 운영에 적용되는 공시 요구 사항도 숙지해야 합니다. 공개 기업으로서 Vertiv에 매우 중요한 것은 증권 거래 위원회에 제출하는 서류가 정확하고 시기적절해야 한다는 것입니다.

(a) 재무 데이터를 기록, 처리, 요약 및 보고하는 회사의 기능에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 내부 통제 및/또는 공시 관련 통제의 설계나 운영에서 의심되는 중대한 결함에 대한 정보 또는 (b) 회사의 재무 보고, 공시 또는 내부 통제에서 중요한 역할을 하는 경영진 또는 기타 직원과 관련된 사기 혐의에 대한 정보를 가지고 있는 경우 5페이지의 “도움 요청 및 문제 보고 방법”에 나와 있는 연락처 중 하나 또는 관리자에게 즉시 알려야 합니다.



Vertiv 비즈니스 기록에는 어떤 것이 포함됩니까?

비즈니스 기록의 예에는 다음이 포함되며(이에 국한되지 않음), 종이 또는 전자 형식일 수 있습니다.

- 재무 기록
- 근무 시간 기록표
- 경비 보고서
- 제품 정보 및 데이터 시트
- 제품 테스트 보고서
- 환경, 보건 및 안전 보고서

비즈니스 기록을 허위로 작성하면 어떤 결과를 초래합니까?

비즈니스 기록을 허위로 작성할 경우 고용 관계 종료로 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다. 또한 그러한 행위는 Vertiv의 비즈니스 평판을 훼손하며, 회사와 담당 직원에게 민형사상의 책임이 발생 할 수 있습니다.

직원이 비즈니스 결과를 허위로 보고하거나 비즈니스 기록을 허위로 작성하는 것을 알게 된 경우 어떻게 해야 합니까?

5페이지의 “도움 요청 및 문제 보고 방법”에 나와 있는 연락처 중 하나에 우려 사항을 즉시 신고해야 합니다. 관리자에게 문제를 제기하는 것이 불편할 경우 Vertiv 핫라인에 익명으로 우려 사항을 신고할 수 있습니다. 상황에 따라 Vertiv 인사부와 법무 부서는 귀하가 관련되어 있음을 밝히지 않고 문제를 조사할 수 있습니다.

부패 방지

부패는 대중의 신뢰를 훼손하고, 공정한 거래를 방해하며, 전 세계적으로 경제 및 사회 발전을 위협합니다. 기업과 개인이 비즈니스 경쟁 우위 또는 부적절한 경쟁 우위를 얻기 위해 뇌물, 리베이트 또는 기타 부패 행위를 사용하는 것을 금지하는 부패 방지법을 제정한 국가가 많습니다. Vertiv는 관련된 모든 부패 방지법을 준수하며 비즈니스를 운영하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

뇌물, 리베이트 및 기타 부정한 금품 지급은 전 세계적으로 금지됩니다. Vertiv의 모든 임직원은 어떠한 상황에서도 정부 기관, 개별 공무원, 민간 기업 또는 해당 민간 기업의 직원을 포함한 어떤 개인이나 조직에 대해서도 모든 형태의 뇌물, 리베이트 또는 기타 부정한 금품 지급을 직간접적으로 제안하거나 제공하거나 요청하거나 받는 것이 금지됩니다. 그러한 행동을 알게 된 경우에는 즉시 관리자나 법무 부서에 신고해야 합니다. 이와 같은 부정한 금품 지급 금지는 전 세계에 적용되며 인지된 관습, 현지 관행 또는 경쟁 조건의 상황에서도 예외가 없습니다. 또한 이 금지 사항은 판매 대리점, 유통업체, 대리인, 서비스 제공업체, 계약자, 공급업체 및 합작 투자 파트너와 같이 Vertiv를 대신하여 활동하는 모든 개인 또는 회사에 동일하게 적용됩니다.

적용되는 부패 방지법을 준수하지 않을 경우 이에 연루된 개인과 Vertiv 모두 형사, 민사 및 규제상의 처벌을 받을 수 있습니다. 또한 해당 법률을 위반한 것으로 밝혀진 Vertiv 직원, 이사, 계약자 및 제3자는 계약 관계 종료 또는 계약 해지를 포함한 징계 조치를 받게 됩니다.

뇌물

뇌물은 사람의 판단이나 행위에 부적절한 영향을 미치기 위해 또는 원하는 결과나 행동을 일으키기 위해 제공되거나 주어지는 금전 또는 기타 가치 있는 것을 말합니다. 뇌물 및 부적절한 금품 지급은 다음을 비롯한 여러 가지 형태로 나타날 수 있습니다.

- 현금, 선물, 향응, 식사 또는 여행
- 교육, 비즈니스 기회 또는 고용
- 개인적인 할인 또는 적립금 지급
- 공무원의 가족 구성원에 대한 보조 또는 지원
- 정치 후원금 또는 자선 기부금



무엇이 뇌물이 될 수 있는가에 대한 자세한 정보는 Vertiv의 “*Anti-Corruption Policy(부패 방지 정책)*”을 참조하십시오. 선물, 식사, 향응 및 기타 가치 있는 것을 제공할 경우 여러분은 Vertiv의 사전 승인 및 경비 상환 시스템에 비즈니스 목적과 수령인의 성명, 직위 및 고용주를 입력해야 합니다. 선물을 받은 경우 관리자에게 공개하십시오. 추가 지침은 Vertiv의 “*Gifts, Hospitality, and Travel Policy(선물, 접대 및 출장 정책)*”을 참조하십시오.

급행료와 뇌물

급행료는 일상적이고 비재량적인 정부 조치의 수행을 촉진하거나 확보하기 위한 목적으로만 하급 공무원에게 소액의 현금을 지급하거나 작은 선물을 제공하는 것을 말합니다. 개인 또는 회사가 이미 받을 자격이 있는 서비스에 대한 대가로 제공되거나 청탁된다는 점에서 급행료는 뇌물과 구별됩니다. 반대로, 뇌물은 이미 받을 자격이 없는 부당하고 불법적인 혜택 또는 서비스에 대한 대가로 제공됩니다. 비록 서로 다르기는 하지만 둘 사이의 유사점을 감안하여, 이 두 유형의 지급에 대해 무관용 정책을 채택한 나라가 많습니다. 이 법률 영역은 특히 복잡하기 때문에 모든 급행료에 대한 지침은 법무 부서에 문의하십시오.

리베이트

리베이트는 뇌물의 한 종류입니다. 리베이트란 거래와 관련하여 유리한 대우를 부당하게 받거나 보상하기 위해 제공되는 금전 또는 기타 가치 있는 물건을 말합니다. 리베이트의 한 예로는 Vertiv에 부품을 판매하는 계약에 입찰하는 부품 공급업체가 계약을 수주하도록 해주는 대가로, 계약에 따라 Vertiv로부터 받게 될 금액의 일부를 Vertiv 조달 관리자에게 지급하는 데 동의하는 것입니다.

유통업체 또는 리셀러의 행위가 뇌물 또는 리베이트가 될 수 있음

비즈니스 의사 결정에 공정하지 않은 영향을 미치기 위해 선물이나 기타 가치 있는 물품을 제공하는 것은 뇌물이며 불법적인 행위입니다. 유통업체나 리셀러와 같은 제3자를 통해 성립되는 경우의 뇌물수수나 더 약한 범죄가 되거나 더 허용되는 것은 아닙니다. Vertiv가 유통업체나 리셀러와 같은 제3자의 뇌물수수를 인지한 상황 또는 인지했어야 하는 상황이면 Vertiv는 부패 방지법을 위반한 것일 수 있습니다.





완전 또는 부분 정부 소유인 기업의 직원은 공무원으로 간주됩니까?

예. “공무원”의 정의는 광범위하며 정부가 소유하거나 통제하는 기업의 직원을 포함합니다. 정부가 특정 산업의 기업에 대한 소유권 또는 통제를 유지하는 국가(예: 일부 통신사에 대한 중국 정부의 소유권)에서는 이것이 특히 중요합니다.

부패가 만연한 것으로 알려진 지역에서 유통업체를 고용하고자 합니다. 어떻게 해야 하나요?

먼저 Vertiv 법무 부서에 문의해야 합니다. 유통업체가 Vertiv를 대신하여 활동을 시작하기 전에 Vertiv 법무 부서는 해당 유통업체에 대해 합당한 실사를 수행합니다. 모든 유통업체 및 기타 제3자는 각자의 의무를 수행하고 본 강령에 따라 청렴하게 행동하기 위해 필요한 기술, 재능 및 리소스를 보유해야 합니다.

Vertiv의 유통업체 중 한 곳이 부정한 비즈니스 관행에 관여하고 있다는 소문이 들립니다. 어떻게 해야 하나요?

즉시 Vertiv 법무 부서에 우려 사항을 신고해야 합니다. 부정한 행위에 대한 주장이나 소문에 주의를 기울이십시오. Vertiv는 부정한 행위를 승인하지 않았거나 직접 가담하지 않은 경우에도 유통업체 및 기타 제3자의 행위에 대한 책임이 따를 수 있습니다.

공급업체가 공급업체 승인 프로세스를 신속하게 처리할 경우 현금을 주겠다고 제안합니다. 어떻게 해야 하나요?

제안을 정중하게 거절하고 리베이트 시도를 관리자에게 보고해야 합니다.

Vertiv 제품 유통에 관심이 있는 한 회사가 Vertiv 영업 담당자에게 접근하여, 회사가 특정 영업 지역에서 Vertiv 제품을 재판매할 수 있는 유통권을 받을 경우 영업 담당자에게 거액의 “보너스를 지급”하겠다고 제안합니다. 이 제안을 수락해도 됩니까?

안 됩니다! 영업 담당자는 금품 지급을 거부하고 즉시 Vertiv 법무 부서에 사건을 신고해야 합니다. Vertiv는 계약 수주 대가로 부당한 리베이트를 요청하거나 받는 것을 용인하지 않습니다.

여러분이 다른 Vertiv 직원과 잠재적인 Vertiv 공급업체 간의 대화를 우연히 듣게 되었습니다. 대화를 듣는 동안 여러분은 공급업체 제안서의 가치가 전체적으로 최고가 아님에도 불구하고 해당 직원이 대규모 계약을 공급업체에 밀어주려고 한다는 사실을 알게 됩니다. 또한 해당 직원이 계약과 관련하여 큰돈을 받게 될 것임을 알게 되었습니다. 어떻게 해야 하나요?

직원이 리베이트를 수락하는 것처럼 보일 수 있으므로 알게 된 내용을 Vertiv 법무 부서에 신고해야 합니다. 리베이트는 공급업체와 Vertiv를 포함하여 관련된 모든 사람에게 충격적인 결과를 초래할 수 있습니다. 비즈니스 청렴성의 기준을 위반하면 Vertiv의 평판과 신용을 장기적으로 저하시킬 수 있으며, 이는 계약 수주에 따른 이익보다 큽니다.

귀하는 일상적이고 비재량적인 특정한 정부 행동을 확보하기 위해 급행료가 허용되는 국가에서 근무합니다. 관리자가 인증서를 즉시 발급받을 수 있도록 여러분에게 돈을 약간 줍니다. 허용되는 일입니까?

해당 국가의 법률이 급행료를 허가하는지 확인하기 위해 법무 부서에서 급행료에 대한 사전 확인을 받아야 하며, 해당 내용을 문서화하여 법무 부서에 제공해야 합니다.

정치 후원금 금지

Vertiv의 정책에 따라 국내외에서 기업 자금으로 정치 후원금을 내지 않습니다. 미국 연방법은 연방 정부 계약자가 연방 선거와 관련하여 직간접적으로 후원하는 것을 금지합니다. 그러나 이 정책은 직원 또는 이사가 관련 법률에 따라 개인적인 정치 후원을 하거나 개인 자격으로 개인 시간에 정치 활동에 참여하는 것을 제한하지 않습니다.

당사에서는 주/지방 P2P(pay-to-play) 법률이 적용되는지를 알아보고 해당 직원의 정치 후원금 사전 정산을 포함하여 모든 관련 법률을 준수하는지 확인하기 위해 비즈니스 활동을 정기적으로 검토할 것입니다.



로비 활동

Vertiv는 때때로 안전, 보안, 에너지 효율성 및 기반 시설을 개선하는 정책과 법률의 촉진을 위해 Vertiv 비즈니스에 적용되는 법률과 규정을 제정하는 연방, 주, 지방 정부의 정책 입안자와 협력할 수 있습니다. 사실과 다양한 관점을 정부에 제공하는 능력은 공무원이 사회 전체에 이익이 되는 올바른 결정을 내리는데 반드시 필요합니다. Vertiv는 이러한 목표를 달성하기 위해 업계의 그룹에 참여할 수도 있습니다. 로비는 국내외에서 엄격하게 규제되며 Vertiv의 모든 로비 활동은 모든 관련 법률을 준수하여 수행됩니다. Vertiv를 대신하여 공무원과 만나기 전에 먼저 Vertiv 법무 부서에 연락하여 지침을 받아야 합니다.

기업의 사회적 책임

기업의 사회적 책임은 Vertiv의 주요 가치이며 전 세계에서 비즈니스를 운영하는 방식에 필수적인 사안입니다. 당사는 개인의 존엄성과 인권을 존중하며, 당사 공급업체와 비즈니스 파트너도 그렇게 하도록 요구합니다. 전 세계 모든 운영에서 인권을 존중할 것이라는 Vertiv의 약속에 대해 자세히 알아보려면 Vertiv의 “*Statement on Efforts to Combat Slavery and Human Trafficking in Supply Chains*(공급망에서 노예제 및 인신매매 근절을 위한 노력에 관한 성명서)”(www.vertiv.com에 게시됨) 및 Vertiv의 “*Human Rights Policy*(인권 정책)”을 참조하십시오.

아동 노동

Vertiv는 아동 노동을 엄격히 금지하며 연령 및 시간 제한에 관한 모든 현지 법률을 준수합니다. 당사는 공급업체도 그렇게 할 것을 기대하고 요구합니다.

강제 노동

Vertiv는 내부적으로는 물론 공급업체에 대해서도 연기계약노동 또는 강제 노동, 노예제 또는 노예 상태의 사용을 엄격히 금지하며 노예제 및 인신매매를 금지하는 적용 가능한 모든 법률과 규정을 준수하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

환경 보호

Vertiv는 환경을 보호하기 위해, 그리고 비즈니스를 운영하는 지역사회를 존중하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 그렇게 하려면 환경에 대해 존중하는 태도로 임하고, 환경과 관련된 법률 및 규정에 설정된 요구 사항을 충족하거나 넘어서야 합니다. Vertiv는 토양, 대기, 수자원 그리고 비즈니스를 운영하는 지역사회에 부정적인 영향을 미치지 않기 위해 가능한 범위에서 최대한 노력합니다.

제3자 규정 준수

Vertiv의 “Supplier Code of Conduct(공급업체 행동 강령)”(www.vertiv.com에 게시됨)를 통해 Vertiv는 공급업체가 여기에 기술된 인권 원칙을 준수할 것을 요구합니다. 또한 Vertiv는 고객을 위한 지속 가능한 제품과 솔루션을 개발하기 위해 당사와 협력하여 안전을 도모하고 환경을 보호할 공급업체를 선택합니다.

당사 강령에 대한 면책 및 수정

임원 또는 이사에 대한 본 강령 조항의 면책 또는 본 강령의 수정(아래에 정의됨)은 이사회(또는 지정된 위원회)의 승인을 받아야 하며, 관련 법률 또는 규정에서 요구하는 경우 Vertiv 웹사이트에 공개됩니다. “수정”이란 사소한 기술적, 관리적 또는 기타 비실질적 수정 이외의 본 강령에 대한 수정을 의미합니다.

본 강령의 요구 사항에 대한 면책을 승인하거나 허용하는 것은 Vertiv의 의도가 아니라는 점에 모두가 유의해야 합니다. Vertiv는 본 강령의 완전한 준수를 기대합니다.

질문하거나 우려 사항을 보고할 때 기대 사항

Vertiv는 행동 강령에 따른 책임을 진지하게 받아들이며, 여기에는 선의로 신고된 강령의 위반을 조사하는 것이 포함됩니다. Vertiv는 가능한 한 이러한 보고를 기밀로 처리하며 관련 법률을 따르고 철저한 조사를 실시합니다.

Vertiv는 잠재적인 규정 준수 문제를 인지하면, 가장 적절한 사람이나 직무에 문제를 조사하도록 할당합니다. 이는 상황에 따라 인사부, 법무 부서, 재무 부서, 환경 부서 또는 기타 Vertiv 부서가 될 수 있습니다. 경우에 따라 외부 조사자를 활용하거나 적절한 당국에 보고할 수 있습니다.

잠재적인 문제를 신고한 사람이 자세한 정보를 공유하고 조사자와 양방향 소통을 설정하면 조사를 더욱 원활히 진행할 수 있습니다. 익명을 유지할 수도 있지만 조사자의 관점에서는 우려 사항을 공유하는 제보자를 아는 것이 더 좋습니다. 그럴 경우 소통이 개선되고 혐의에 대한 신뢰성을 높일 수 있기 때문입니다.

Vertiv는 일부 혐의는 입증할 수 없거나 단순히 사실이 아닐 수 있음을 이해합니다. 개인이 실질적이거나 잠재적 위법 행위에 대해 선의로 규정 준수 프로그램을 통해 우려 사항을 공유하거나 혐의를 제기했기 때문에 개인에 대해 보복하지 않는 것이 회사의 정책입니다. “선의”를 바탕으로 하는 신고는 여러분의 신고가 본인인 아는 범위 내에서 진실이고 정확하다는 것을 의미합니다. Vertiv는 선의로 이루어진 주장에 대한 보복을 용인하지 않습니다. 우려 사항을 신고한 것에 대해 타인에게 보복하는 개인은 스스로 본 강령을 위반하는 것이므로 현지 법률, 정책 및 규칙의 적용을 받으며 최대 고용 관계 종료로 포함한 징계를 받을 수 있습니다. 당사는 사람들이 보복에 대한 두려움으로 우려 사항의 공유를 주저하지 않도록 본 정책을 시행하고 있습니다. 반대로 Vertiv는 괴롭히거나 불명예를 줄 목적으로 개인에 대해 가하는 부당하고 근거 없는 주장을 용납하지 않습니다.

가능한 경우 조사가 끝나면 Vertiv는 우려 사항을 신고한 개인에게 피드백을 제공할 것입니다. 이는 익명으로 신고한 경우 불가능합니다. 또한 조사 결과에 대해 공유할 수 있는 세부 정보는 법적 또는 기밀 유지 문제로 인해 제한될 수 있습니다. 그럼에도 불구하고 Vertiv가 모든 신뢰할 수 있는 우려 사항을 조사하고 식별된 문제를 해결하기 위해 적절한 조치를 취할 것이므로 문제를 신고하는 직원은 안심해도 됩니다.

조사에 협력

관련 법률 및 행동 규칙(본 강령에 명시되어 있고 현지 작업 규칙 및 회사 정책에서 제공하는 내용 포함)의 위반 가능성에 대한 조사에 협력하는 것은 의무 사항입니다. 조사에 협력하지 않으면서 내부 또는 외부 감사자와 조사자를 따돌리거나 강압하거나 호도하려는 행위는 심각한 규율 위반에 해당합니다. 현지 법률과 적용 가능한 고용 계약 또는 협의 의무에 따라 고용 관계 종료 또는 민형사상 기소로 이어질 수 있습니다.

결론

본 강령에는 일관성 있고 청렴하게 Vertiv의 비즈니스를 운영하기 위한 일반 지침이 수록되어 있습니다. 이러한 지침에 대해 질문이 있는 경우 관리자나 Vertiv의 인사부 또는 법무 부서에 문의하시기 바랍니다. Vertiv는 모든 임직원이 이러한 표준을 준수하기를 기대합니다.

본 강령의 어떤 내용도 Vertiv, 직원(예: “임의” 고용 계약) 및 이사의 기타 법적 권리와 책임을 변경하려 의도하지 않습니다. 본 강령은 Vertiv 팀원이 마주할 수 있는 모든 상황을 다루는 포괄적인 정책으로 사용하기 위한 것이 아닙니다. 또한 Vertiv는 추가적인 여러 기업 정책, 절차 및 지침(본 강령에서 다수 참조)을 유지 관리하며, 여기에는 특정 상황에 적용할 수 있는 좀 더 구체적인 요구 사항이 나와 있습니다. 본 강령에 나와 있지 않은 상황을 마주했으며 본 강령과 Vertiv의 정책에 부합하는지 확실하지 않은 경우, 관리자 또는 필요한 경우 인사부나 법무 부서에 지침을 요청해야 합니다.

확인서

직원과 이사는 매년 행동 강령을 검토했으며 준수하고 있음을 증명해야 합니다(채용 시에도 이를 수행해야 함). 또한 Vertiv의 내부 감사 부서에서는 회사의 설문 조사 프로세스에 대해 해마다 독립적인 검토를 수행합니다. Vertiv의 감사 위원회에 매년 검토 결과가 제출됩니다.

본인은 본 행동 강령을 주의 깊게 읽었습니다. 본인은 그 목적과 조항을 이해하였으며 지금까지 준수해왔고 앞으로도 계속 준수할 것입니다(아래에 있을 수 있는 참고 사항 제외).

귀하의 인사 파일에 포함할 수 있도록 본 확인서를 작성하여 Vertiv 인사부로 다시 보내주십시오.

서명

사번(해당하는 경우)

이름

날짜

참고 사항(예: 잠재적 이해 상충, 규정 준수 문제 등):

사업부 이름 및 주소:
